



SÆRSKILTE VILKÅR -DEPONERINGSSAFE-

1 Generelt

- 1.1 Disse særskilte kontraktvilkår (de "Særskilte Vilkår") gjelder for avtale mellom Loomis og Kunden ved leie av deponeringssafe. Disse Særskilte Vilkår erstatter tidligere versjoner av Loomis' særskilte vilkår for deponeringssafe.
- 1.2 Definisjoner som anvendes i Avtalen for øvrig kommer til anvendelse også for disse Særskilte Vilkår.
- 1.3 Det er en forutsetning for Kundens inngåelse av avtale med Loomis om leie av deponeringssafe at Kunden samtidig inngår avtale med Loomis for transport og Talletjenester.

2 Leie av deponeringssafe

- 2.1 Deponeringssafe som omfattes av Avtalen er Loomis' eiendom.
- 2.2 Kunden betaler for transport og montering av deponeringssafe til Kundens lokaler ved etablering av Avtalen og for transport og demontering av deponeringssafe fra Kundens lokaler til Loomis ved opphør av Avtalen.
- 2.3 Ved deponering av verdier i Loomis' deponeringssafe, skal kunden fylle ut bilag/skjema for de deponerte verdier. Skjemaet skal fylles ut på Loomis' standard bilag og være tilgjengelig for Loomis ved tømning av deponeringssafe.
- 2.4 Begrensinger for type verdier som kan deponeres og bestemmelser for hvordan deponering skal skje er regulert i Loomis' "Særskilte kontraktvilkår – telling og kjøp og salg av sedler og mynt" og bestemmelsene inntatt i disse kontraktvilkårene kommer i sin helhet til anvendelse for deponering i tillegg til de Særskilte Vilkår for leie av deponeringssafe.
- 2.5 Deponering av verdier i deponeringssafe skal gjennomføres med tilstedeværelse av to ansatte hos Kunden. Disse to ansatte skal bekrefte den deponeringen som disse har bevitnet ved signatur og utfylling av Loomis' standard skjema for deponering. Det er et absolutt vilkår for at Loomis skal overta risikoen for beløp/verdier som deponeres i deponeringssafe at deponeringen er bevitnet av to ansatte hos Kunden og at disse har signert og fylt ut Loomis' standard skjema for deponering.
- 2.6 Deponeringssafens innkasttrommel skal låses når lokalene forlates / butikken stenges, og nøklene, eventuelt koden, skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Det er Kundens ansvar og risiko dersom uvedkommende får tilgang til innholdet i deponeringssafen.
- 2.7 Loomis utsteder i forbindelse med henting av nattsafeposene egen kvittering basert på strekkoderegistrering av hver enkelt pose. Antall poser skal stemme med forretningens interne skjema og Loomis offisielle kvittering.
- 2.8 Ved tømning av deponeringssafe som er leid av Loomis, skal hentestedet være skjermet for innsyn og uten tilgang for uvedkommende.
- 2.9 Service på deponeringssafe som skyldes produksjonsfeil eller normal slitasje ved bruk, dekkes av Loomis.

3 Montering av deponeringssafe

- 3.1 Deponeringssafe må boltes fast i betong eller tilsvarende gulv med ekspanderende bolter. Kunden må påvise eksakt sted hvor safen skal stå, se punkt 2.8 som beskriver krav til stedet. På stedet hvor deponeringssafen skal stå må det verken være varmekabler eller vannrør o.l. Skader i forbindelse med fastbolting som skyldes manglende, eller feil informasjon, erstattes ikke. Hvis fastbolting er umulig på grunn av gulvets beskaffenhet eller kunden ikke ønsker fastbolting vil Loomis ikke ha ansvar og/eller risiko for verdiene som deponeres i deponeringssafen.

4 Avvik

- 4.1 Ved avvik mellom antall nattsafeposer som Kunden har ført opp i Loomis' standard skjema i medhold av punkt 2.5 og det antall deponeringsposer som Loomis teller opp ved tømning av dropsafe hos Kunden, kontaktes Kunden for umiddelbart frammøte og kontroll. Hvis Kunden kan lastes for avviket, skal Kunden kompensere Loomis tilsvarende Hentepreis på oppdraget.

5 Risiko

- 5.1 Loomis har intet ansvar for verdier i Kundens dropsafe, dersom Kunden ikke har inngått leieavtale for dropsafe med risikoansvar for Loomis i medhold av Oppdragsavtalen.
- 5.2 Loomis har ikke ansvar og/eller risiko for verdier i dropsafe leiet av Loomis som overstiger maksimalgrensen slik denne er definert i Oppdragsavtalen.
- 5.3 Risiko for verdiene går over til Loomis når verdiene deponeres korrekt i safen. Ved deponering skal nattsafeposene falle ned i dropsafen, det skal kontrolleres at innkastskuffen er tom, Loomis' skjema for deponering ihht punkt 2.3 og 2.5 skal være utfylt og rutiner ihht punkt 2.4 skal være oppfylt.
- 5.4 Dersom ikke kravene til montering og/eller hentestedet er oppfylt, jf punkt 2.8 og 3.1, går risikoen og ansvaret for innholdet i dropsafen over fra Kunden til Loomis først når verdiene er låst ned i Loomis' transportenhet.
- 5.5 Ved kombinerte deponeringssafes med myntskap og deponeringssafe, har Loomis ikke ansvaret for innholdet i myntdelen. Risikoen for disse midlene går over til Loomis når myntdelen av deponeringssafen er tømt og det er gitt kvittering for Loomis' mottak.