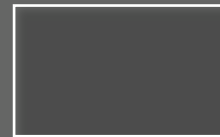


# Registreringsskjema Loomis kundeportal



Skjema sendes for registrering til: [kundesenter@no.loomis.com](mailto:kundesenter@no.loomis.com)

Firmanavn:	Organisasjonsnummer:	Kontonummer:
Postadresse:	Postnummer:	Poststed:

## Daglig leder av din bedrift (rekvirent)

Navn:	Daglig leder? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
E-postadresse:	Telefon / Mobil:

## Hvilke tilganger skal bruker ha? (Fyll ut alle felt for bruker – dersom flere brukere benytte neste felt)

Navn:	
Mobil:	
E-post:	
Bestille veksel og rekvisita	
Forhåndsregistrere oppgjør	
Historiske data, antall ordre og deponerte oppgjør	

## Hvilke tilganger skal bruker ha? (Fyll ut alle felt for bruker – dersom flere brukere benytte neste felt)

Navn:	
Mobil:	
E-post:	
Bestille veksel og rekvisita	
Forhåndsregistrere oppgjør	
Historiske data, antall ordre og deponerte oppgjør	

## Hvilke tilganger skal bruker ha? (Fyll ut alle felt for bruker - dersom flere brukere benytte neste felt)

Navn:	
Mobil:	
E-post:	
Bestille veksel og rekvisita	
Forhåndsregistrere oppgjør	
Historiske data, antall ordre og deponerte oppgjør	

## Brukernavn, passord og kodekort blir sendt til registrert brukers adresse.

- Vær oppmerksom på at avtale om kontanthåndtering må være tegnet før bestilling kan foretas.
- Alle oppgjør for veksel gjøres via autogiretrekk og oppgjør skal være mottatt hos Loomis Norge AS før utlevering vil finne sted. Oppgjør på annen måte må avtales særskilt.
- Levering av veksel skjer på de dager som er avtalt i kontrakt.
- Vær derfor nøye med å angi riktig leveringsdag som samsvarer med dette.
- Levering på andre dager enn avtalt må avtales særskilt med lokal Loomis avdeling.

### Kontroll

Rekvirent må være daglig leder hos Kunden. Loomis kan ikke gi tilganger til Loomis Kundeportal uten samtykke fra daglig leder av din bedrift.